

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

ООО «Русаудит»

Генеральный директор

Е. В. Самойлов

« 16 »



2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе
Московского
финансового колледжа

 С.М. Симонова

« 18 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Иванова Светлана Викторовна – преподаватель ВКК Московского финансового колледжа Финансового университета

Пастухова Ольга Алексеевна – преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных учетно-экономических дисциплин.

Протокол от «19» мая 2026 г. №10

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



С. В. Иванова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода
-------------------------	---

	<p>в соответствии с учетной политикой; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;</p> <p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p> <p>ведение налогового учета; исчисление и уплата налогов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;</p> <p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив;</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</p> <p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>
уметь	<p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять</p>

	<p>рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>идентифицировать объекты налогообложения, объекты обложения страховыми взносами, исчислять налоговую базу, базу для исчисления страховых взносов, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формировать регистры налогового учета, уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, расчеты и налоговые декларации, отчетность;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>
знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-</p>

	<p>распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>судебная практика по налогообложению;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 486 час., в том числе в форме практической подготовки 374 час.

Из них на освоение МДК 01.01 – 176 час.

в том числе самостоятельная работа – 12 час.

Курсовой проект (работа) – 20 час.

Практики, в том числе:

учебная – 36 час.

Из них на освоение МДК 01.02 – 82 час.

в том числе самостоятельная работа – 2 час.

Практики, в том числе:

учебная – 36 час.

Практика производственная (по профилю специальности) – 144 час.

Экзамен по модулю 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Объем профессионального модуля, ак. час.												
Коды компет енций	Наименования разделов профессиональн ого модуля	Суммарны й объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Работа студентов во взаимодействии с преподавателем							Самостоя тельная работа	
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	Промежуто чная аттестация	лабораторные и практические занятий	в том числе		Учебная	Производств енная		
							Курсовые проекты (работы)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ОК.01– 06, ОК.09 ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	212	138	164	-	80	20	36	-	12		
ОК.01– 06, ОК 09 ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6.	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	118	80	80	-	42	-	36	-	2		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		212
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		176
Тема 1.1. «Документирование фактов хозяйственной жизни»	Содержание	6
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.	
	2. Понятие документооборота. Принципы группировки документов.	
	3. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Практическое занятие 1. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач»	2
	2. Практическое занятие 2. «Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре»	2
Тема 1.2. «Учет денежных средств»	Содержание	12
	1. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.	
	2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях	
	3. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы.	

Тема 1.3. «Учет основных средств»	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Практическое занятие 3. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений об организации. Заполнение справочников»	8
	2. Практическое занятие 4. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов»	2
	3. Практическое занятие 5. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач»	2
	4. Практическое занятие 6. «Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	2
	Содержание	14
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств.	
	2. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам	
	3. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.	
	4. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств.	
	5. Учет выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.	
	6. Учет аренды основных средств. Особенности учета НДС по арендной плате.	
	7. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	

	В том числе практических и лабораторных занятий		8
	1. Практическое занятие 7. «Порядок учета поступления основных средств. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».		2
	2. Практическое занятие 8. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».		2
	3. Практическое занятие 9. «Учет выбытия основных средств. Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».		2
Тема 1.4. «Учет нематериальных активов»	4. Практическое занятие 10. «Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач».		2
	Содержание		6
	1. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов.		
	2. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам.		
	3. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	1. Практическое занятие 11. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».		2
	2. Практическое занятие 12. «Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		2
Тема 1.5. «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	Содержание		6
	1. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету долгосрочных инвестиций.		
	2. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг. Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	1. Практическое занятие 13. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счета бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач».		2
	2. Практическое занятие 14. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».		2
	Содержание		10
	1. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.		

Тема 1.7. «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости»	2. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	
	3. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Практическое занятие 15. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2
	2. Практическое занятие 16. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	2
	3. Практическое занятие 17. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2
	Содержание	10
	1. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	
	2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.	
	3. Понятие накладных расходов. Синтетический учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	4. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.	
	5. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	6. Состав незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4

	1. Практическое занятие 18. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	2
	2. Практическое занятие 19. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2
Тема 1.8. «Учет готовой продукции и ее продажи»	Содержание	8
	1. Понятие готовой продукции, ее виды, оценка. Синтетический учет готовой продукции. Понятие, учет и оценка отгруженной продукции.	
	2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.	
	3. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Практическое занятие 20. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 21. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2
	Содержание	8
Тема 1.9. «Учет текущих операций и расчетов»	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	
	2. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение командировочных расходов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Практическое занятие 22. «Учет расчетов с разными дебиторами. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.10. «Учет труда и заработной платы»	2. Практическое занятие 23. «Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Решение ситуационных задач».	2
	Содержание	16
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда	
	2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты	

	3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Порядок начисления премий и вознаграждений.	
	4. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.	
	5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Практическое занятие 24. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 25. «Расчет заработной платы сотрудникам организации. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 26. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	2
	4. Практическое занятие 27. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков».	2
	5. Практическое занятие 28. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	2
	Содержание	8
Тема 1.11. «Учет удержаний из заработной платы работников»	1. Обязательные удержания из зарплат, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам.	
	2. Удержания по инициативе администрации и работника.	
	3. Документальное оформление операций по учету удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Практическое занятие 29. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	2
	2. Практическое занятие 30. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	2
	Содержание	8
	1. Виды страховых взносов: по единому тарифу, от несчастных случаев и профессиональных	

Тема 1.12. «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»	2. заболеваний. Предельная база для начисления страховых взносов. Ставки страховых взносов. Порядок начисления и уплаты страховых взносов. Синтетический и аналитический учет страховых взносов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Практическое занятие 31. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	1
Тема 1.13. «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	2. Практическое занятие 32. Решение кейса «Формирование бухгалтерских регистров по расчету и выплате заработной платы, учету страховых взносов».	1
	Содержание	14
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	
	2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности.	
	3. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	
Тема 1.14. Учет собственного капитала	4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования прибыли. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Практическое занятие 33. «Учет доходов и расходов. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач»	2
	2. Практическое занятие 34. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 35. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	2
	Содержание	6
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4

	Практическое занятие 36. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие 37. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	2
	Содержание	6
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 38. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.16. «Учет кредитов и займов»	Практическое занятие 39. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	2
	Содержание	4
	Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Документальное оформление операций по учету.	
	Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 40. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов».	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1		12
1. Выполнение курсовой работы.		
2. Оформление первичной документации по учету активов: движению основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.		
3. Оформление первичной документации по учету источников формирования активов: принятие сотрудников на работу, начисление и выплата заработной платы, учет кредитных операций в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.		
Курсовая работа (обязательная)		
Тематика курсовых работ:		
1. Учетная политика организации, ее основные принципы на примере экономического субъекта.		
2. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.		

3. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
4. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
5. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
6. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
7. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
8. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
9. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
10. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
11. Организация и основы учета безналичных расчетов.
12. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
17. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
18. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
19. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
20. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
21. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
22. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
23. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
24. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
25. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
26. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
27. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
28. Учет краткосрочных кредитов и займов.
29. Учет долгосрочных кредитов и займов.
30. Учет труда и заработной платы работников организации.
31. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
32. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
33. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
34. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы

<p>35. Бухгалтерский учет поступления основных средств.</p> <p>36. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.</p> <p>37. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.</p> <p>38. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.</p> <p>39. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.</p> <p>40. Бухгалтерский учет лизинговых операций.</p> <p>41. Бухгалтерский учет нематериальных активов.</p> <p>42. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций</p> <p>43. Документальное оформление и учет финансовых вложений.</p> <p>44. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.</p> <p>45. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.</p> <p>46. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.</p> <p>47. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.</p> <p>48. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>49. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>50. Учет затрат на производство в условиях поактного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>51. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>52. Учет затрат на производство в условиях попердельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>53. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.</p> <p>54. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.</p> <p>55. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.</p> <p>56. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.</p> <p>57. Формирование и учет собственного капитала организаций.</p> <p>58. Особенности формирования и учета уставного капитала.</p> <p>59. Бухгалтерский учет резервного капитала.</p> <p>60. Бухгалтерский учет добавочного капитала.</p> <p>61. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>62. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>63. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.</p> <p>64. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.</p> <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p>	20
---	----

1. Выбор темы, подбор, изучение и анализ источников информации по теме. 2. Составление плана курсовой работы 3. Введение. 4. Сбор и обработка фактического и нормативного материала. 5. Обзор литературы и написание теоретической части курсовой работы. 6. Написание практической части курсовой работы. 7. Разработка приложений. 8. Заключение. 9. Подготовка презентации. 10. Защита курсовой работы.		2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (МДК01.01 и Учебная практика ПМ01)		
Учебная практика раздела 1		36
Виды работ:		
1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.		2
2. Формирование учетной политики условной организации.		2
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.		2
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.		2
5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.		2
6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.		2
7. Формирование учетных регистров по учету активов и пассивов в программе 1С: Бухгалтерия.		22
8. Оформление отчета по практике.		2
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		118
МДК. 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		82
Тема 2.1. «Бюджетная система Российской Федерации»	Содержание	4
	Понятие и сущность бюджетной системы. Источники доходной части бюджетов. Принципы бюджетной системы РФ. Функции бюджета РФ.	

Тема 2.2 «Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам»	Виды бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная классификация РФ.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1. «Состав и структура налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (консолидированного бюджета РФ, федерального бюджета, бюджета субъекта РФ (по выбору), бюджета муниципального образования (по выбору)).	2
	Содержание	8
	Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Единый налоговый платеж, единый налоговый счет. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и уплаты сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и уплаты сумм страховых взносов; Порядок оформления платежных документов на перечисление единого налогового платежа, налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения платежных документов.	4
	1. Практическое занятие №2. «Рассмотрение типовых задач по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление единого налогового платежа, налогов, сборов, страховых взносов»	2
	2. Практическое занятие №3. «Решение ситуационных задач по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление единого налогового платежа, налогов, сборов, страховых взносов»	2
	Содержание	10
Тема 2.3. «Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость»	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения налоговой декларации и оформления платежных поручений по перечислению единого налогового платежа (в части налога на добавленную стоимость).	

	В том числе практических занятий:	6
	1. Практическое занятие №4. «Рассмотрение типовых задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, и формированию бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость»	2
	2. Практическое занятие №5. «Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, и формированию бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость».	2
	3. Практическое занятие №6. «Решение ситуационных задач по заполнению налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, оформлению платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части налога на добавленную стоимость)».	2
Тема 2.4. «Организация расчетов по акцизам»	Содержание	6
	Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа (в части акцизов).	4
	В том числе практических занятий:	2
	1. Практическое занятие №7. «Рассмотрение типовых задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»	2
Тема 2.5. «Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц»	2. Практическое занятие №8. «Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»	2
	Содержание	8
	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц налоговыми агентами. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. Учет налога на доходы физических лиц. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, расчета по НДФЛ и платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части налога на доходы физических лиц).	4
	В том числе практических занятий:	

Тема 2.6. «Организация расчетов по страховым взносам»	Практическое занятие №9. «Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц налоговыми агентами и формированию бухгалтерских проводок»	2
	Практическое занятие №10. «Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, формированию бухгалтерских проводок начисления и уплаты НДФЛ и оформлению платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части налога на доходы физических лиц), заполнению уведомлений»	2
	Содержание	8
	Организация расчетов по страховым взносам по единому тарифу. Элементы: плателыщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, облагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа. Порядок заполнения расчета страховых взносов и оформления платежных поручений по перечислению единого налогового платежа (в части страховых взносов) в бюджет. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Элементы, учет и порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджеты бюджетной системы РФ.	4
	В том числе практические занятия:	2
	Практическое занятие №11. «Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ и по формированию бухгалтерских проводок начисления и уплаты страховых взносов, заполнению уведомлений об исчисленных налогах, расчета страховых взносов».	2
	Практическое занятие №12. «Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление единого налогового платежа и страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2

Тема 2.7. «Организация расчетов по налогу на прибыль организаций»	<p>Содержание</p> <p>Организация расчетов по налогу на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу). Порядок уплаты налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и уплате авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок заполнения налоговой декларации и оформления платежных поручений по перечислению единого налогового платежа (в части авансовых платежей и налога на прибыль организаций).</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие №13. «Рассмотрение типовых задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ». 2. Практическое занятие №14. «Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ». 3. Практическое занятие №15. «Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, заполнению налоговой декларации и оформлению платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части авансовых платежей и налога на прибыль организаций)». 	10
Тема 2.8. «Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам»	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единого налогового платежа (в части водного налога). Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа (в части водного налога) в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие №16. «Рассмотрение типовых задач по исчислению водного налога, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления единого налогового платежа (в 	8
		4
		2

	части водного налога) в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части водного налога) в бюджет».	
	2. Практическое занятие №17. «Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления единого налогового платежа (в части водного налога) в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части водного налога) в бюджет».	2
Тема 2.9. «Организация расчетов по региональным и местным налогам и сборам»	Содержание 1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование уведомлений об исчисленных суммах налогов, налоговой декларации и платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части авансовых платежей и налога на имущество организаций). 2. Организация расчетов по транспортному налогу. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет транспортного налога. Формирование уведомлений об исчисленных суммах налогов и платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части авансовых платежей и транспортного налога). 3. Организация расчетов по земельному налогу. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет земельного налога. Формирование уведомлений об исчисленных суммах налогов и платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части авансовых платежей и земельного налога). В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №18. «Решение ситуационных задач по осуществлению расчетов с бюджетной системой по исчислению и уплате авансовых платежей и налога на имущество организаций»	2
	Практическое занятие №19. «Решение ситуационных задач по осуществлению расчетов с бюджетной системой по исчислению и уплате транспортного и земельного налога (авансовых платежей)»	2
Тема 2.10. «Организация расчетов при применении	Содержание Организация расчетов по налогам при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы	8

упрощенной системы налогообложения»	налогообложения в бюджеты бюджетной системы. Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование уведомлений об исчисленных суммах налогов, налоговой декларации и платежных поручений на перечисление единого налогового платежа (в части авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения).	
	В том числе практических занятий:	4
	1. Практическое занятие №20. «Решение ситуационных задач по налогу при применении упрощенной системы налогообложения».	2
	2. Практическое занятие №21. «Решение ситуационных задач по налогу при применении упрощенной системы налогообложения, заполнению уведомлений об исчисленных суммах налогов, налоговой декларации, оформлению платежных поручений на перечисление единого налогового платежа в бюджетную систему».	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета МДК01.02		2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2 по МДК 01.02		
1. Самостоятельное изучение порядка заполнения налоговых деклараций.		2
2. Выполнение практико-ориентированного задания по проведению расчетов с бюджетами бюджетной системы по данным условной организации в виде кейсового командного проекта.		
Учебная практика раздела 2		36
Виды работ:		
1. Ознакомление с Требованиями по выполнению практико-ориентированного задания и оформлению Отчета. Ознакомление с условием практико-ориентированного задания. Изучение исходных данных условной организации.		2
2. Внесение данных об организации-налогоплательщике 1С.Бухгалтерия. Оформление учетной политики. Настройка информации для учета расчетов по оплате труда. Формирование бухгалтерских проводок по начислению зарплаты и НДФЛ.		2
3. Отражение фактов хозяйственной жизни в 1С.Бухгалтерия. Исчисление НДФЛ в таблицах Excel. Формирование учетного регистра за указанный период по счету 68/НДФЛ в 1С.Бухгалтерия.		2
4. Формирование аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по НДФЛ, уведомлений, Расчета 6-НДФЛ		2
5. Отражение фактов хозяйственной жизни. Формирование бухгалтерских проводок по начислению налога на имущество организаций.		2

Исчисление НННО в таблицах Excel. Формирование учетного регистра за указанный период по счету 68/НННО. Подготовка к формированию уведомлений в части НННО.	
6. Формирование учетных регистров за указанный период по счетам 20, 23, 25, 26, 90, 91, аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по доходам и расходам в целях определения налоговой прибыли	8
7. Исчисление ННП в таблицах Excel. Формирование бухгалтерских проводок по начислению авансовых платежей по налогу на прибыль организаций (ННП), учетного регистра за указанный период по счету 68/ННП, налоговой декларации по ННП	2
8. Формирование бухгалтерских проводок по начислению НДС, отражению НДС по приобретенным товарам, работам, услугам, отнесению НДС к налоговому вычетам.	2
9. Исчисление НДС в таблицах Excel. Формирование учетных регистров за указанный период по счетам 19, 68/НДС, книги покупок, книги продаж, налоговой декларации по НДС	2
10. Формирование бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов по единому тарифу и на травматизм	2
11. Исчисление страховых взносов в таблицах Excel. Заполнение Расчета страховых взносов	2
12. Формирование: – уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов за указанный в задании период; – документов на уплату начисленных налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему; – бухгалтерских проводок по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему	4
Составление и оформление отчета по учебной практике	4
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:	144
1. Ознакомление с деятельностью организации, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	2
2. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2
3. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	
4. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	
5. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2
6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2

7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальному счету в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2
8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.	2
9. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	2
10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.	2
11. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.	2
12. Отражение в учете запасов.	2
13. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	2
14. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	2
15. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, производственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	2
16. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществление расчета фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	2
17. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2
18. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	2
19. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2
20. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
21. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
22. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2
23. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2
24. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	2

25.	Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	
26.	Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2
27.	Документальное оформление начисленной заработной платы.	
28.	Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	2
29.	Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	
30.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	2
31.	Документальное оформление пособий в связи с материнством.	
32.	Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
33.	Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
34.	Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.	2
35.	Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	
36.	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	2
37.	Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	
38.	Документальное оформление удержаний из заработной платы.	2
39.	Составление бухгалтерских проводок на счета синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	
40.	Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.	2
41.	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	
42.	Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	2
43.	Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	
44.	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	2
45.	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	
46.	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	2
47.	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	
48.	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта	2
49.	Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	
50.	Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	2
51.	Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.	2

52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	
53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2
54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	
55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2
56. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов	
57. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2
58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	
59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	
60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	2
61. Ознакомление с учредительными документами и Уставом, с режимом налогообложения организации, внутренними распорядительными документами в части проведения расчетов с .	2
62. Ознакомление с приказом об учетной политике организации, Положениями об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета (или Положением об учетной политике организации для целей налогообложения).	2
63. Изучение состава и видов уплачиваемых организацией налогов, состава и формата представления налоговой отчетности.	
64. Ознакомление с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	2
65. Ознакомление с оборотно-сальдовой ведомостью, карточками счетов 68, 69 в разрезе субсчетов	2
66. Ознакомление с порядком и формой осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации, в том числе в составе единого налогового платежа.	2
67. Дублирование расчетов сумм налогов, сборов, страховых взносов, платежей которыми которых является организация.	10
68. Дублирование аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации.	10
69. Дублирование аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» (по субсчетам) в соответствии с данными организации.	10
70. Дублирование заполнения налоговых деклараций, расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов по налогам, сборам, страховым взносам, платежами которыми которых является организация.	12
71. Ознакомление с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление единого налогового платежа (налогов, сборов), страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	2
72. Дублирование оформления платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, платежей которыми которых является организация.	10
73. Выполнение поручений руководителя практики от организации.	2

74. Оформление и защита отчета по практике.	2
75. Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	486

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации – кабинет Расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный на 2 рабочих места – 13 шт.

Стул ученический – 26 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Компьютер (по количеству рабочих мест) – 26 шт.

Пакет лицензионных программ

Мультимедийный проектор – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Мастерская Учебная бухгалтерия:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный на 2 рабочих места – 13 шт.

Стул ученический – 26 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Компьютер (по количеству рабочих мест) – 26 шт.

Пакет лицензионных программ

Мультимедийный проектор – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587668> (дата обращения: 16.05.2026).
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583518> (дата обращения: 16.05.2026).
4. Доронина О. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебное издание / Доронина О. В. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> -

Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

5. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227842> (дата обращения: 16.05.2026).
6. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва: КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный.
7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586802> (дата обращения: 16.05.2026).
8. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585548> (дата обращения: 13.05.2026).
9. Осипова, И. В. Учет собственного капитала : учебное пособие / И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 161 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a86bde6e6ff55.64759450. - ISBN 978-5-16-013577-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2006046> (дата обращения: 06.06.2024).
10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 13.05.2026).

11. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html>.
12. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589320> (дата обращения: 20.05.2026).

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
7. Приказ Минфина РФ от 21.03.2024г. №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность " (в действующей редакции).
8. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н).
9. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
12. Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 56н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
17. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
27. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (вместе с "ФСБУ 25/2018...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162).
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
29. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).
30. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888)
31. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
32. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
33. Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 58н «Об утверждении Информации, позволяющей осуществить перевод денежных средств в

рамках применяемых форм безналичных расчетов, необходимой для идентификации платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных платежей, поступающих на казначейские счета, открытые в органах Федерального казначейства, платежей за выполнение работ, оказание услуг автономными учреждениями, описания такой информации, Правил ее указания в распоряжении клиента, Правил кодирования такой информации, а также формы распоряжения клиента - физического лица для осуществления указанных платежей»

34. Приказ Минфина России от 10.06.2025 N 70н (ред. от 24.02.2026) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)»
35. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»
36. Приказ ФНС России от 05.11.2024 N ЕД-7-3/989@ (ред. от 18.12.2025) «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения (представления), формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме, а также форматов представления документов, прилагаемых к такой декларации, в электронной форме» (в действующей редакции).
37. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).
38. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)
39. Приказ ФНС России от 02.10.2024 N ЕД-7-3/830@ (ред. от 03.10.2025) «Об утверждении формы, порядка заполнения (представления) и формата представления в электронной форме налоговой декларации по

налогу на прибыль организаций, а также о внесении изменений в приложение к приказу ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@» (в действующей редакции).

40. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).
41. Приказ ФНС России от 26.11.2025 N ЕД-7-3/1017@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» (в действующей редакции).
42. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
43. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
44. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <https://minfin.gov.ru/>
45. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.gov.ru>
46. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <https://roskazna.gov.ru/>
47. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.gov.ru/>
48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.gov/ru/>
49. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
50. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических заданий; -выполнении тестов; -выполнении и защите заданий самостоятельной внеаудиторной работы; -защите курсовой работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p>
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	<p>Дифференцированные зачеты по МДК.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения налогового учета, 	

	<ul style="list-style-type: none"> - исчисления налогов, сборов, - исчисления страховых взносов по единому тарифу; - исчисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - отражения в бухгалтерском учете начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - формирования уведомлений об исчисленных суммах налогов; - формирования налоговой отчетности; - формирования платежных поручений на перечисление единого налогового платежа - формирования платежных поручений на уплату страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> -регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета -подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета -контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги -систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период -передачи регистров бухгалтерского учета в архив 	

	- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского и налогового учета в организации при применении различных режимов налогообложения, - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обладать способностью грамотно обосновывать постановку цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач, соответствующие действующему законодательству.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических заданий; -выполнении тестов; -выполнении и защите заданий самостоятельной внеаудиторной работы; -защите курсовой работы. Промежуточная аттестация: Защита отчетов по учебной и производственной практике. Дифференцированные зачеты по МДК. Экзамен по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обладать способностью самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Демонстрировать умение использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обладать способностью нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Проявлять активность, инициативность в процессе освоения вида профессиональной деятельности. Обладать способностью к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Обладать способностью взаимодействия со студентами,	

команде	<p>преподавателями, руководителями практики от организаций, сотрудниками организаций-баз производственной практики в ходе обучения и практики.</p> <p>Демонстрировать правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p> <p>Обладать способностью генерировать новые идеи (креативность).</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Обладать способностью полно и аргументированно излагать собственное мнение по профессиональным вопросам в устной и письменной формах.</p> <p>Обладать способностью взаимодействовать с коллегами, сотрудниками государственных финансовых органов, преподавателями, руководством.</p> <p>Проявлять способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Обладать способностью проявлять гражданско-патриотическую позицию при выполнении трудовых функций и действий при решении профессиональных задач.</p> <p>Обладать способностью оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения.</p> <p>Проявлять ответственность за качество выполняемых работ.</p> <p>Обладать способностью осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</p> <p>Обладать способностью идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</p>	

	Принимать участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	